

# INSTALLATION D'UN SUPPORT IAS avec certificat(s) ChamberSign

## Système d'exploitation



Ce manuel explique la procédure d'installation d'un **certificat ChamberSign sur clé ou sur carte à puce de type IAS (Porte clé ou clé avec logo ChamberSign ou carte à puce avec l'arche rouge).**



L'installation des racines de la gamme des certificats ChamberSign se fait **automatiquement** par l'installateur.

Un test de bon fonctionnement est réalisé à la fin du guide.

**Ce guide est fait à partir d'écrans de la version du système**  Windows 7

*Il est possible que vous constatiez des différences dans les textes ou images, entre la version que vous utilisez et la version que nous avons utilisée pour rédiger ce guide.*

*Nous vous conseillons de toujours appliquer les mises à jour de sécurité de votre système.*

**Merci de ne pas connecter maintenant votre support**

## PRE REQUIS

## EXECUTION DE L'INSTALLATEUR

## INSTALLATION

## TEST DE BON FONCTIONNEMENT

## TEST DANS INTERNET EXPLORER

## EXPORT DE LA CLE PUBLIQUE

## PRE REQUIS



Vérifiez que votre ordinateur est équipé de la façon suivante :

### Environnement d'exploitation



*Nota : Un autre guide existe pour l'installation sur MAC (Version OS X > 10.11).*

### Environnement d'exécution

Requis pour le **déblocage du code pin** de la clé à distance ou le **téléchargement d'un certificat** :

Cliquez sur l'image



Dernières version et mise à jour

### Pilote de clé IAS ECC

**Cliquez sur l'adresse ci-dessous pour télécharger le pilote d'installation ChamberSign**



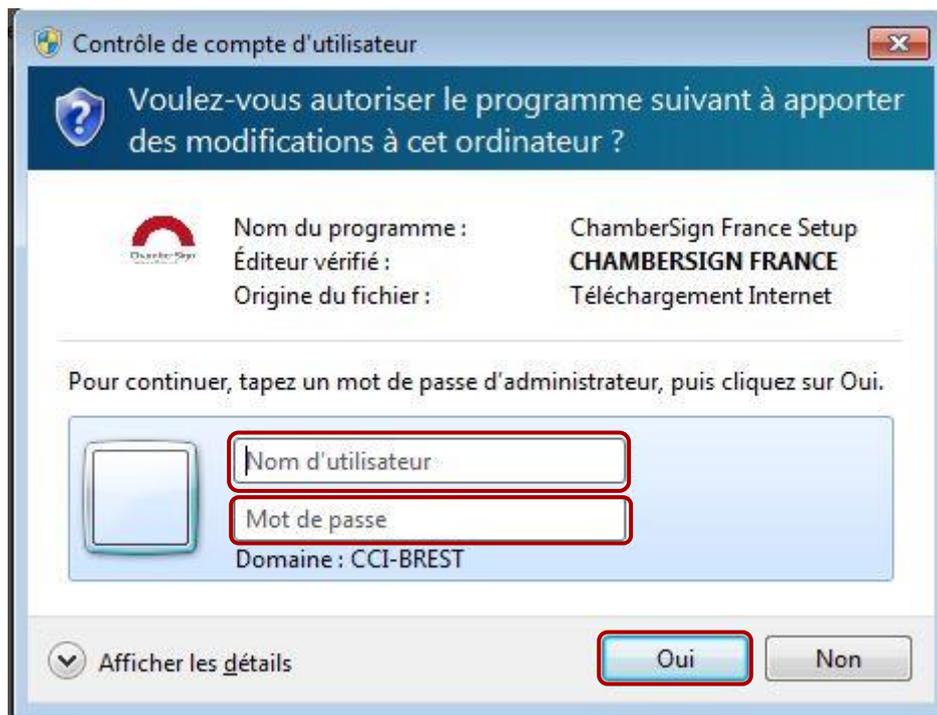
[Connexion automatique à l'ESPACE CLIENT](#)

## 1. EXECUTION DE L'INSTALLLEUR

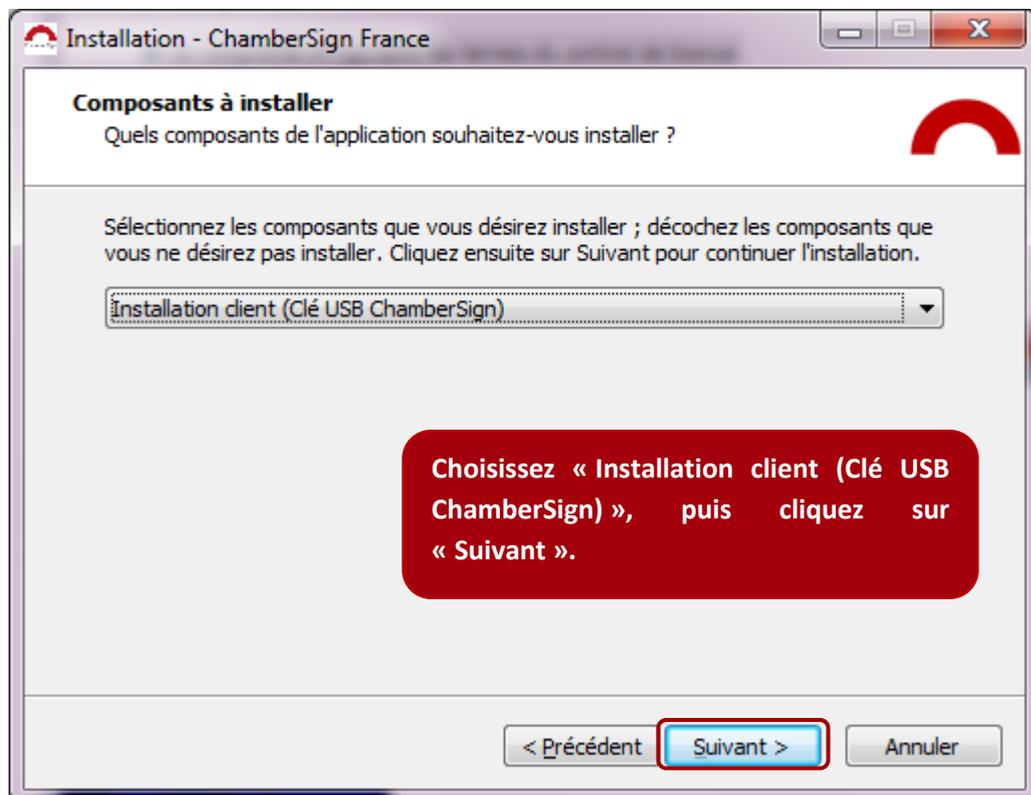
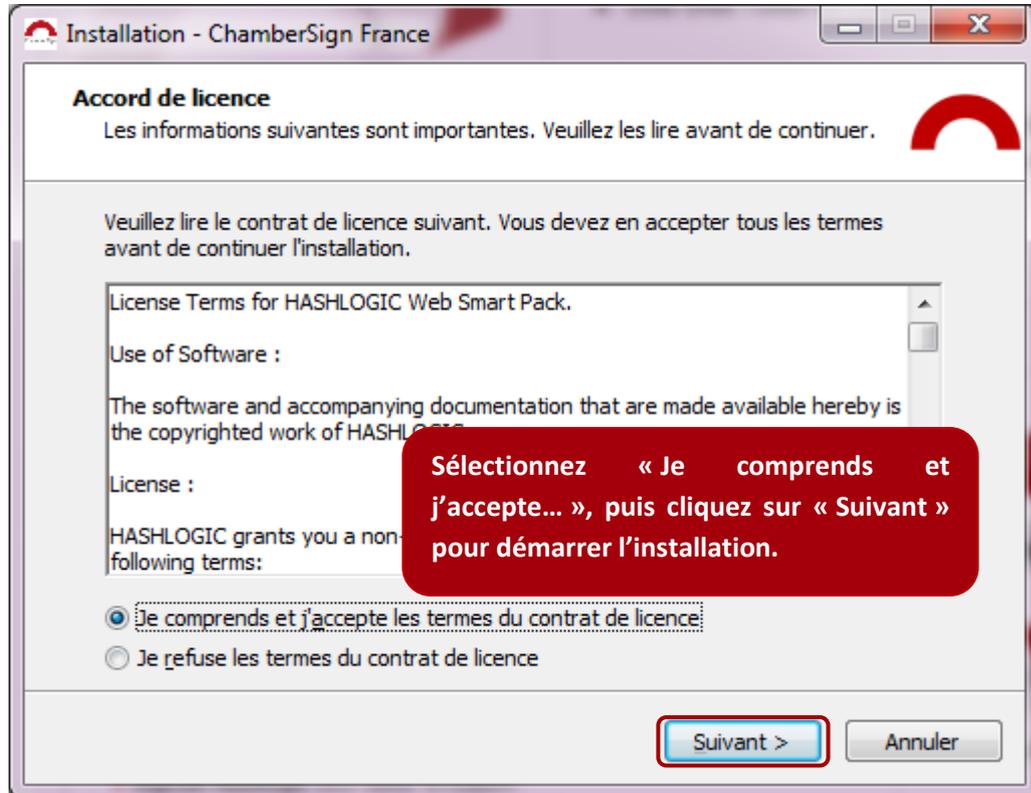


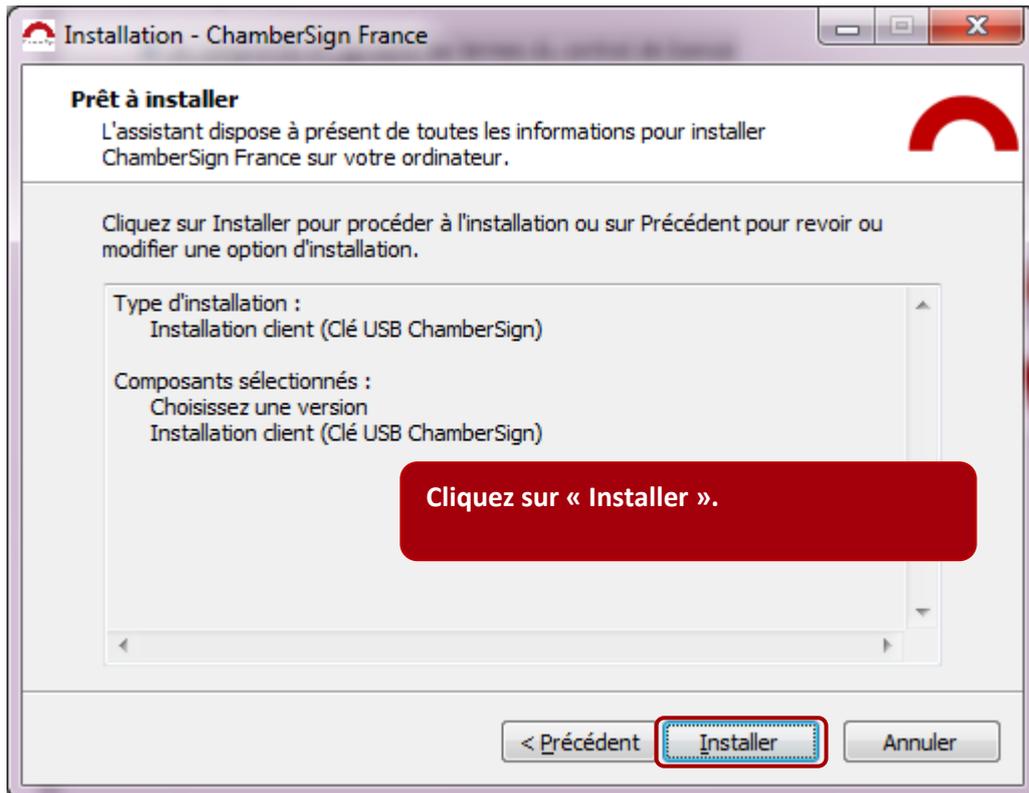
L'installateur devant configurer un nouveau périphérique USB sur l'ordinateur, vous devez l'exécuter avec des « privilèges administrateur ».

Si vous n'êtes pas administrateur du poste, vous serez invité à saisir un login et un mot de passe d'Administrateur, comme illustré ci-dessous :



## 2. INSTALLATION



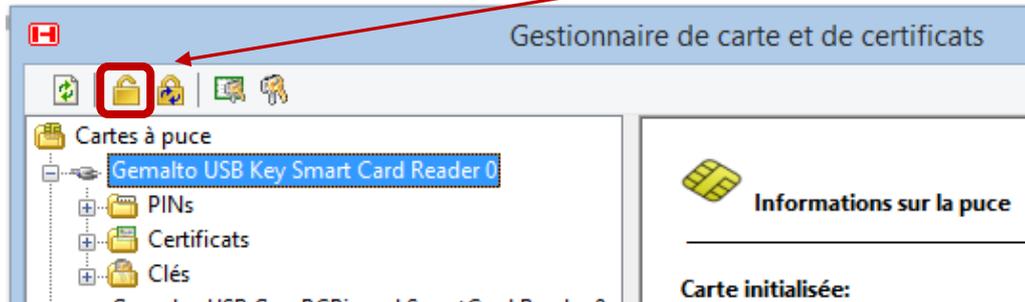


### 3. TEST DE BON FONCTIONNEMENT

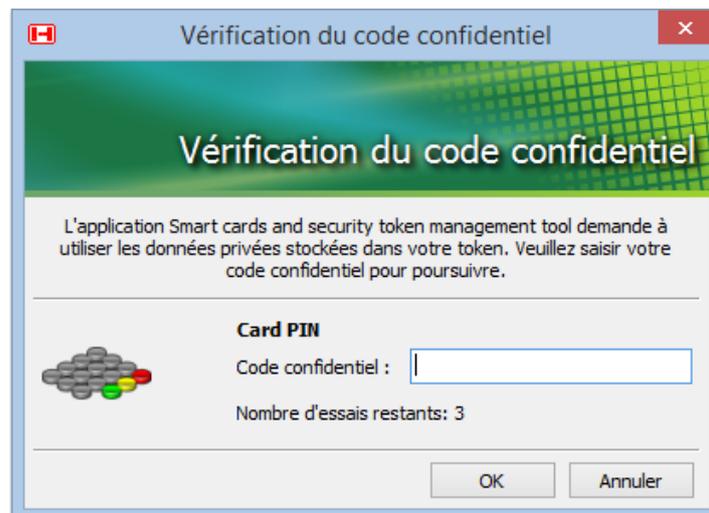
Veillez insérer le support cryptographique de votre certificat dans un port USB de l'ordinateur.

Lancez le Token manager depuis l'icône  qui se trouve dans le bas de l'écran à côté de l'heure.

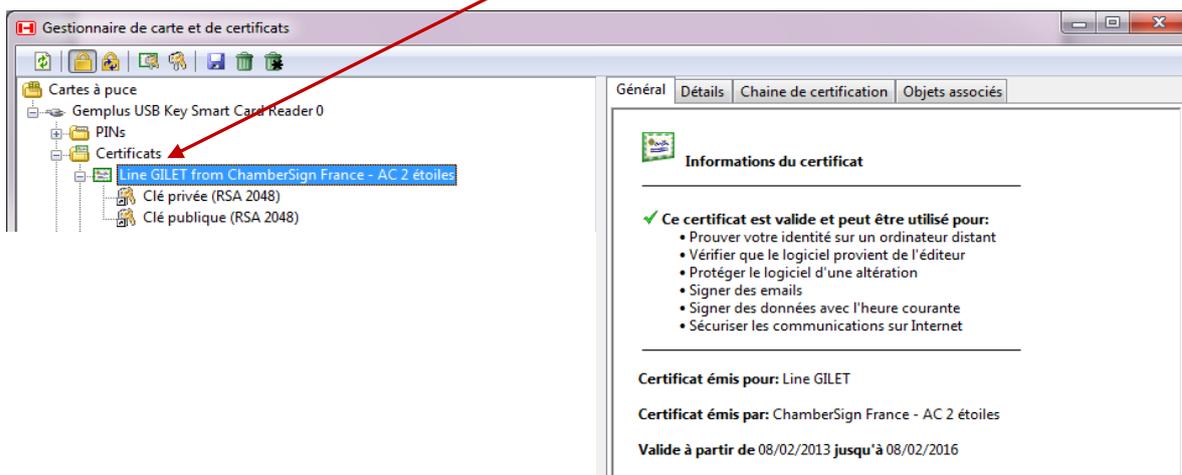
Une fois votre clé sélectionnée vous cliquez sur le logo cadenas ouvert.



Vous renseignez le code pin à 4 chiffres (défini par vous lors de l'initialisation de votre support).



Vous double-cliquez ensuite sur « Certificats », puis sur votre nom.



Vous devez visualiser une ligne avec votre nom, puis une clé privée et une clé publique.

Dans la partie droite, vous visualisez les informations de votre certificat.

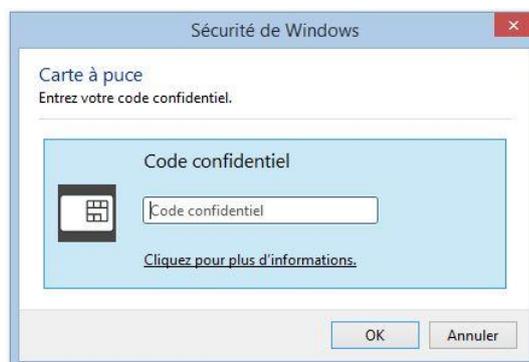
Si tel n'est pas le cas, ou pour toute autre difficulté, contactez notre assistance, dont les coordonnées sont précisées ci-dessous.

## 4. TEST DANS INTERNET EXPLORER

**ATTENTION :** Le test n'est possible qu'avec un certificat ayant le rôle authentification.

1. Avant de lancer Internet Explorer, insérez votre clé ChamberSign
2. Dans l'espace client ChamberSign, cliquez sur : [Tester mon certificat](#)
3. Sélectionnez votre certificat, cliquez sur « OK »
4. Renseignez votre code PIN à 4 chiffres à l'invite suivante :

**Rappel :** ce code a été défini par vous lors du téléchargement du certificat, 3 mauvais codes pin bloquent la clé !



5. Vous êtes connecté et le détail du certificat s'affiche

**ATTENTION :** Pour une utilisation de votre certificat dans **FIREFOX**, vous devez suivre la procédure décrite dans [ce guide en ligne](#).

## 5. EXPORT DE LA CLE PUBLIQUE

Des applications peuvent vous demander la clé publique de votre certificat sous différents formats.

Sur la page de **test du certificat**, vous pouvez obtenir **directement** le fichier au format souhaité en cliquant sur le bouton correspondant.



Le tableau ci-dessous indique le format de la clé publique adapté aux principales applications :

Application	Format de la clé publique
SIV	DER
ACTES	PEM

Enregistrez le fichier avant de le transmettre aux applications par e-mail (Zippez le fichier pour passer le filtrage des emails).

## ASSISTANCE TECHNIQUE CHAMBERSIGN FRANCE

Vous pouvez contacter l'assistance technique par :

1. **Internet sur** : <http://support.chambersign.fr>
2. **Courriel à** : [support@chambersign.fr](mailto:support@chambersign.fr)
3. **Téléphone au** : 08 92 23 02 52 (0.45€ TTC la minute + prix de l'appel, *France Métropolitaine uniquement*)

du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et 13h30 à 18h00

et le vendredi de 09h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00